

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 1 de 26

TABLA DE CONTENIDO

1. NORMATIVIDAD APLICABLE	2
2. DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	2
3. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	2
4. OBJETO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.....	3
5. DELIMITACIÓN DEL ALCANCE	3
6. TERMINOS Y DEFINICIONES	4
7. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
8. BASES DE DATOS CORPORATIVAS	7
9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	14
10. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....	15
11. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	15
12. AVISO DE PRIVACIDAD	17
13. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO	19
14. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.....	19
15. EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS.....	20
16. DEBERES DEL INGENIO PICHICHÍ S.A. COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	22
17. MECANISMOS DE SEGURIDAD APLICADOS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS	24
18. DESIGNACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD (DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS).....	24
19. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.....	25
20. DOCUMENTOS CITADOS.....	25
21. REGISTRO DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN DOCUMENTAL.....	25

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 2 de 26

1. NORMATIVIDAD APLICABLE

La normatividad aplicable según las leyes de protección de datos personales en Colombia son la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 y el Decreto 1377 de Junio 27 de 2013, normatividad que deben ser respetadas y aplicadas en INGENIO PICHICHÍ S.A.

La Ley 1581 de 2012 constituye el marco general de la protección de los datos personales en Colombia y busca proteger los datos personales registrados en cualquier base de datos que permite realizar operaciones, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión (en adelante Tratamiento) por parte de entidades de naturaleza pública y privada.

2. DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: INGENIO PICHICHÍ S.A.

NIT: 891.300.513-7

Domicilio (Fábrica): Km 5 al oriente de Sonso, Guacarí - Valle

Domicilio (Cali): CALLE 36N # 6A-65 piso 13 Oficina 1303-1304 Edificio World Trade Center Pacific Mall.

Página web: www.ingeniopichichi.com

Conmutador: 2547201 Extensión: 130 - 135

Móvil: 318 591 5080

Correo Electrónico: eticaycumplimiento@ingeniopichichi.com

3. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política y procedimientos contenidos en el presente manual tiene como objetivo proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar los datos e información que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad del INGENIO PICHICHÍ S.A., o cuyo tratamiento ha sido encargado al INGENIO PICHICHÍ S.A., en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

En este manual de políticas de tratamiento de datos personales se pueden encontrar los lineamientos legales y corporativos bajo los cuales el INGENIO PICHICHÍ S.A. realiza el tratamiento de los datos de los Titulares de la información, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante el INGENIO PICHICHÍ S.A.

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 3 de 26

El INGENIO PICHICHÍ S.A. entiende por protección de datos todas aquellas medidas que tomamos, tanto a nivel físico, técnico como jurídico para garantizar que la información de los Titulares (Personas naturales o empresas: proveedores, clientes, empleados, ex empleados, etc.) registrados en la base de datos del INGENIO PICHICHÍ S.A., esté segura de cualquier ataque o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la finalidad establecida para la recolección de los datos personales.

El presente manual tiene como finalidad dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013 (y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen).

4. OBJETO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Esta política está dirigida todos los que tengan, hayan tenido o tendrán alguna relación con el INGENIO PICHICHÍ S.A.; entre ellos podemos mencionar empleados, ex empleados, proveedores, clientes; tanto activos como inactivos o cualquier tercero cuyos datos personales se encuentran incluidos en las bases de datos de propiedad del INGENIO PICHICHÍ S.A.

5. DELIMITACIÓN DEL ALCANCE

El alcance de aplicación de este Manual de conformidad con la Ley 1581 de 2012, se limita a los datos de personas naturales o empresas registrados en cualquiera de las bases de datos de propiedad del INGENIO PICHICHÍ S.A., o cuyo tratamiento ha sido encargado a ésta.

El presente Manual aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando el INGENIO PICHICHÍ S.A., en su calidad de responsable o encargado del tratamiento de los datos, dejará de estar domiciliada en el territorio nacional, sin embargo, le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

La delimitación de la protección de datos personales que se establece en el presente manual no será de aplicación a:

- a) Las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al Titular y solicitar su autorización. En este caso los responsables y encargados de las

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 4 de 26

bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la ley de Habeas Data.

- b) Las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- c) Las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- d) Las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- e) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
- f) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

6. TERMINOS Y DEFINICIONES

Los siguientes términos y sus definiciones extraídos de la norma, están disponibles para ayudar a la comprensión del presente manual:

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Público:** son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

 INGENIO PICHICHI S.A.*	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 5 de 26

- **Datos Sensibles:** aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Datos Biométricos:** son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como Huellas dactilares, Análisis del ADN, Como medio de autorización por parte de los empleados para la recolección de este tipo de datos se cuenta con el formato FR-TH-130 Autorización de imágenes-control biométrico y reconocimiento facial.
- **Empleado:** persona natural que mediante un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.
- **Ex empleado:** persona natural que estuvo vinculada laboralmente con el INGENIO PICHICHÍ S.A.
- **Visitante:** persona (s) que están en un lugar por una duración inferior a 8 horas sin ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Política de Tratamiento:** se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por el INGENIO PICHICHÍ S.A. de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedor:** toda persona natural o jurídica que preste algún servicio al INGENIO PICHICHÍ S.A. en virtud de una relación contractual.

 INGENIO PICHICHI S.A.*	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 6 de 26

- **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, sea empleados, exempleados, proveedores, clientes tanto activos como inactivos o cualquiera que suministre datos personales al INGENIO PICHICHÍ S.A.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

7. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Ley 1581 establece en el Artículo 4 que los siguientes principios son rectores del Tratamiento de sus Datos Personales y que en este caso el INGENIO PICHICHÍ S.A., como entidad respetuosa de la ley acatará:

- **Principio de Legalidad:** el Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- **Principio de Finalidad:** el Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de Libertad:** el Tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de Veracidad:** la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se

 INGENIO PICHICHI S.A.*	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 7 de 26

prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- **Principio de Transparencia:** en el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** el Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de Seguridad:** la información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

8. BASES DE DATOS CORPORATIVAS

En el Tratamiento de los datos contenidos en las siguientes bases de datos, el INGENIO PICHICHÍ S.A. actúa tanto en calidad de “responsable”, toda vez que es quien recauda la información y toma las decisiones sobre el tratamiento de los datos, como en calidad de “Encargado”, en la medida en que es quien realiza el Tratamiento de los datos:

a) Base de datos de empleados: se encuentra toda la información que se recolecta sobre los empleados y estudiantes en práctica que tiene EL INGENIO PICHICHÍ S.A. es manejada por el Departamento de Gestión Humana.

 INGENIO PICHICHI S.A.*	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 8 de 26

Los datos que se recopilan en esta base de datos son: Nombre completo del empleado, Tipo de identificación, Número de identificación, Ciudad de expedición documento de identificación, Fotografía, Huella Dactilar (solo para cargos críticos), Número de libreta militar, Distrito libreta militar, Clase de libreta militar, Sexo, Estado Civil, Nivel Académico, Fecha de nacimiento, Ciudad de nacimiento, Grupo Sanguíneo, Factor RH, Número licencia de conducción, Categoría licencia conducción, Dirección de residencia, Barrio o localización, Ciudad de residencia, Teléfonos de contacto, Dirección de correo electrónico, Especialidad o profesión, Fecha de ingreso, Régimen laboral, Es integral (S/N), Es contrato indefinido (S/N), Fecha final de contrato, Estado del contrato, Entidad promotora de salud, Fondo de pensiones, Fondo de cesantías, Código del centro de trabajo, Valor adicional UPC salud, Aplica ley 789 (S/N), Cargo, Salario actual, Forma pago: B=Banco, C=Cheque, E=Efectivo, Banco de pago, Tipo de cuenta, Número de la cuenta, Fecha de retiro y motivo de retiro.

Esta base de datos se alimenta de los datos solicitados a los Titulares a través de los siguientes documentos:

- Contrato laboral o de prestación de servicios
- Formato de hoja de vida
- Visitas domiciliarias

Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de cumplir con las obligaciones derivadas del contrato laboral, pago de nómina, hacer las vinculaciones al sistema de seguridad social y a las cajas de compensación familiar, hacer los reportes a las entidades gubernamentales, pagar impuestos, comunicación en caso de ausencia, distribución de información, beneficios convencionales, seguridad interna y para dar cumplimiento requisitos de los sistemas de gestión certificados por el Ingenio.

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información.
- Se almacena en un archivo electrónico.
- Se actualiza la información.
- Se hace una copia de seguridad.
- Se usa para enviar reportes a DIAN y a las entidades administrativas que lo soliciten, con base en las normas del Sistema de Seguridad Social y complementarias.
- Es de uso exclusivo DEL INGENIO PICHICHÍ S.A. y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 9 de 26

- Para darle los usos generales establecidos en el aparte 10 del presente Manual.
- No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

En esta base de datos el colaborador estará Activo mientras exista la relación laboral entre el empleado y el INGENIO PICHICHÍ S.A., y después de finalizada la relación laboral en estado Inactivo, pero los datos continúan en la base de datos. Así mismo se conserva un archivo histórico de las personas que han estado vinculadas al INGENIO PICHICHÍ S.A.

Como herramienta de registro de esta base de datos se cuenta con el formato FR-TH-212 Datos personales. A sí mismo, se establece el formato FR-GG-108 Autorización y uso de tratamiento de datos personales para fines de comunicación; con el fin de solicitar autorización a los colaboradores para el uso de datos personales, envío de información vía WhatsApp y toma de fotografías propias y de hijos menores de edad.

b) Base de datos de Bienestar Social: el equipo de Bienestar Social realiza una visita domiciliaria dentro del proceso de contratación de nuevos colaboradores y seguimiento a colaboradores con cargos críticos para nuestros sistemas de gestión, donde obtienen la siguiente información: Visitas domiciliarias, nombre, apellidos, cedula, dirección, registro fotográfico. Libreta militar, teléfono, ubicación, información bancaria de cuentas y deudas, bienes muebles e inmuebles, nombres e identidad del grupo familiar, detalles estructurales de la vivienda, hobbies, familiograma y fuentes ingresos familiares, para la recolección de esta información se utilizan los formatos FR-TH-52 Visitas domiciliarias y FR-TH-221 Visitas domiciliarias seguimiento cargos críticos.

Sin embargo, sólo digitan en un archivo los siguientes datos: Nombre del empleado, cedula, sexo, si tienen vivienda propia, arrendada o familiar, urbana o rural, si ha recibido subsidio familiar, estafo civil, fecha nacimiento, dirección, teléfono, email, fecha ingresos a empresa y cargo.

Los datos iniciales fueron recopilados mediante una encuesta sociodemográfica y se actualiza con la visita domiciliaria de ingreso de nuevos colaboradores.

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- a) Se recolecta la información.
- b) Se almacena en un archivo electrónico.
- c) Se actualiza la información.

 INGENIO PICHICHI S.A.*	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 10 de 26

- d) Se usa para hacer vincular al trabajador a programas de vivienda.
 - e) Es de uso exclusivo del INGENIO PICHICHÍ S.A.
 - f) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
 - g) No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la antes establecida
- Esta base de datos está vigente y actualizada, mientras el colaborador está vinculado al ingenio.

c) Base de Datos Proveedores: esta base de datos recolecta la información de proveedores estratégicos y no estratégicos o regulares, personas naturales y jurídicas, quienes ofrecen, prestan servicios o venden productos o insumos al INGENIO PICHICHÍ S.A. Esta base de datos es manejada por el Departamento Logística (Contratación Externa).

En esta base se encuentran los campos: Identificación, Nombre o Razón Social, Dirección, Ciudad de dirección, Actividad Económica, Teléfono, Fax, Dirección de correo electrónico, Indicador de persona jurídica o natural, Banco de pago, Cuenta bancaria, Retenciones de impuesto, Nombre persona de contacto y Teléfono persona de contacto.

Los datos se recopilan a través del diligenciamiento del formato de Registro de proveedores y contratistas (FR-GL-10) del INGENIO PICHICHÍ S.A.

Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de inscribir las personas naturales o empresas como proveedor del INGENIO PICHICHÍ S.A., llevar un control de los proveedores, facturarles los servicios o productos adquiridos, llevar control de pagos y de niveles de compras, y enviar reportes a DIAN, y a la Secretaría de Hacienda Departamental y en general entidades tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información
- Se almacena en un archivo físico y electrónico.
- Se actualiza la información.
- Se hace una copia de seguridad.
- Se usa para enviar reportes a DIAN, a la Secretaría de Hacienda Departamental y en general entidades tributarias.
- Es de uso exclusivo del INGENIO PICHICHÍ S.A. y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.
- No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 11 de 26

En esta base de datos el proveedor estará activo mientras permanezca vigente la relación comercial con el proveedor, y después de finalizar la relación comercial, el proveedor queda en estado inactivo, pero sus documentos y archivos se conservan históricamente.

d) Base de Datos Clientes: esta base de datos recolecta la información de clientes estratégicos y clientes esporádicos, personas naturales y jurídicas, quienes cotizan, negocian y compran productos al INGENIO PICHICHÍ S.A. Esta base de datos es manejada por el Departamento Financiero (Coordinadora de Impuestos). Sin embargo, el área comercial se encarga de verificar en fuentes especializadas que el cliente no esté reportado en centrales de riesgos o en listas. En esta base se encuentran los campos: Identificación, Nombre o Razón Social, Dirección, Ciudad de dirección, Actividad Económica, Teléfono, fax, Dirección de correo electrónico, Indicador de persona jurídica o natural, Banco de pago, Cuenta bancaria, Retenciones de impuesto, Nombre persona de contacto y Teléfono persona de contacto.

Los datos se recopilan a través del diligenciamiento del Formato FR-GC-01 Registro de clientes, y sus documentos adjuntos.

Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de inscribir las personas naturales o empresas como clientes del INGENIO PICHICHÍ S.A., llevar un control de cotización o pedidos, facturarles los productos adquiridos, llevar control de pagos y enviar reportes a DIAN, y entidades gubernamentales de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información
- Se almacena en un archivo físico y electrónico.
- Se actualiza la información.
- Se hace una copia de seguridad.
- Se usa para enviar reportes a DIAN y entidades gubernamentales.
- Es de uso exclusivo del INGENIO PICHICHÍ S.A. y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

En esta base de datos los clientes siempre estarán activos debido a la potencial transacción con ellos en un futuro.

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 12 de 26

e) Base de Datos de Proveedores de Caña: esta base de datos recolecta la información de proveedores de caña del INGENIO PICHICHI. Esta base de datos es manejada por el área de Proveeduría de Caña de la Gerencia de Campo.

En esta base de datos es un desarrollo tecnológico propio “LAP Arrendamientos y Cañas” y recopila la siguiente información: Nombre e identificación de cada proveedor de caña, forma de pago e información contractual, dirección y ciudad, teléfono, email, celular, fecha inicio y fin de contrato, de porcentaje de participación, rendimientos e incentivos, ingresos por caña, área bruta, área neta. Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de liquidar y pagar la compra de la materia prima y venta de servicios.

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información.
- Se almacena en un archivo físico y electrónico.
- Se actualiza la información.
- Se hace una copia de seguridad.
- Se usa para enviar reportes a los proveedores y Asocaña.
- Es de uso exclusivo del INGENIO PICHICHI
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

Esta Base de Datos estará vigente mientras permanezca vigente la relación comercial con el proveedor y por 2 años adicionales contados a partir de la fecha de última factura o liquidación de contrato respectivo.

f) Base de Datos de Ingreso a las instalaciones: en esta base de datos se encuentra la información que se solicita en la portería principal del ingenio a cualquier visitante o persona que por primera vez ingresará. Es actualizada en cada nuevo ingreso.

En esta base se encuentran los siguientes datos: Nombre completo del visitante, número de identificación, entidad promotora de salud, fondo de pensiones, administradora de riesgos laborales y fotografía

Los datos son solicitados de manera directa al visitante en la ventanilla de ingreso y validados en un documento de identificación diferente a la cédula. Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de conocer y controlar quién ingresa y quién sale del INGENIO PICHICHI S.A., y poder garantizar la seguridad de las personas que se encuentren dentro del ingenio. Con

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 13 de 26

los datos antes mencionados se validan en páginas oficiales de seguridad los antecedentes fiscales y penales.

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información.
- Se almacena en un archivo electrónico.
- Se actualiza la información con cada ingreso del visitante.
- Se usa para controlar el ingreso y salida de visitantes.
- Es de uso exclusivo del INGENIO PICHICHÍ S.A. (Área de seguridad física).
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.
- Los datos contenidos en esta base de datos están vigentes después del ingreso de un visitante a nuestras instalaciones.

g) Base de Datos de Historias Clínicas: en esta base de datos se encuentra la información relacionada de todos los trabajadores del INGENIO PICHICHÍ S.A, la cual es creada desde el momento de vinculación e ingreso a la empresa. También en estos registros se encuentra la información médica complementaria a lo largo de la vida laboral de cada empleado, tales como: Exámenes ocupacionales, exámenes de chequeo periódicos, consultas internas con los médicos de la empresa, resultados de exámenes paraclínicos y exámenes de egreso.

En esta base se encuentran los siguientes datos: Nombre o Razón Social, Tipo de identificación, Número de identificación, Sexo, Estado Civil, Nivel Académico, Fecha de nacimiento, Ciudad de nacimiento, Dirección de residencia, Ciudad de residencia, Teléfonos de contacto, Fecha de ingreso, Salario actual, firma y raza.

Los datos son solicitados de manera directa a los colaboradores, los cuales diligencian un consentimiento informado de toma de muestras y acceso a historias clínicas, que también reposa en la carpeta de cada colaborador.

Los datos anteriormente mencionados, se usan únicamente para establecer el estado epidemiológico de la población y para formular planes de medicina preventiva y del trabajo, en alineación con el sistema de gestión de seguridad y salud (Ley 1572/12 y Decreto 1072/15).

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información.
- Se almacena en un archivo electrónico.
- Se actualiza la información con cada ingreso, consulta o salida de cada colaborador.

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 14 de 26

- Es de uso exclusivo del INGENIO PICHICHÍ S.A. (Área de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.
- Los datos contenidos en esta base de datos están vigentes después del ingreso de un visitante a nuestras instalaciones.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo al artículo 5 del Decreto 1377, EL INGENIO PICHICHÍ S.A. como Responsable del Tratamiento ha elaborado un formato de “Autorización para el Tratamiento de Datos Personales FR-TH-226” y ha adoptado procedimientos para solicitarle, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, su autorización para el Tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, pueden ser tratados por el INGENIO PICHICHÍ S.A., siempre y cuando, por su naturaleza, sean Datos Públicos.

Se entenderá que la autorización otorgada por el Titular al INGENIO PICHICHÍ S.A., cumple con los requisitos exigidos en la legislación vigente aplicable, cuando ésta se manifieste:

- Por escrito
- De forma oral
- Mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó al INGENIO PICHICHÍ S.A. la autorización respectiva.

En ningún caso su silencio será asimilado por EL INGENIO PICHICHÍ S.A. como una conducta inequívoca. El INGENIO PICHICHÍ S.A. ha establecido canales para que usted, como Titular de sus datos, pueda en todo momento solicitarle como responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de los mismos.

 INGENIO PICHICHÍ S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 15 de 26

10. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En el Tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, el INGENIO PICHICHÍ S.A. cumplirá con las siguientes obligaciones:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad de su Tratamiento, y además obtiene su consentimiento expreso. Ninguna de las actividades que realiza el INGENIO PICHICHÍ S.A. está ni estará condicionada a que usted como Titular suministre sus datos personales sensibles.

11. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El INGENIO PICHICHÍ S.A. como entidad respetuosa de la privacidad de las personas reconoce que usted como Titular de los datos personales tiene derecho a contar con elementos adecuados que garanticen la misma, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones. En virtud de la relación que se ha establecido o establezca entre usted y EL INGENIO PICHICHÍ S.A., es importante que usted conozca que el Ingenio recolecta, registra, almacena, usa sus datos personales, para su propio uso con los propósitos que fueron solicitados o por requerimientos de las entidades públicas.

Los Datos Personales de los Titulares son utilizados por el INGENIO PICHICHÍ S.A. para:

- Ejecutar las actividades propias de su funcionamiento y cumplir su objeto social.
- Dar respuesta a las peticiones, consultas, quejas y reclamos para hacer ejercicio del derecho de habeas data al igual que las referentes a los productos y/o servicios suministrados.
- Informar sobre los cambios sustanciales en la política de tratamiento.
- Confrontar la información entregada con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos en aras de realizar actividades de confirmación.
- Ofrecer productos, servicios y o beneficios que buscan satisfacer las necesidades de los Titulares, o los productos y servicios del INGENIO

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 16 de 26

PICHICHI S.A, lo cual pueden hacerse por medios físicos o a través de correos electrónicos y/o terminales móviles.

- Transferir o transmitir los datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Realizar transmisión y/o transferencia internacional de los datos personales recolectados a entidades que alojan la información en servidores que se encuentran en países diferentes a Colombia.
- Consultar la información recibida en las listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo (Listas Nacionales e Internacionales) consulta a la CIFIN, a las centrales de información, Lista Clinton, Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, DIJIN con el fin de preservar la confianza y transparencia entre el Titular de los Datos y del INGENIO PICHICHÍ S.A.
- Registrar como proveedor de productos y/o servicios.
- Registrar en el directorio de cliente de productos.
- Realizar evaluaciones como cliente o proveedor potencial.
- Actualizar sus datos en los sistemas de información.
- Efectuar el análisis de riesgo financiero.
- Efectuar labores de facturación y gestionar el cobro de las obligaciones financieras.
- Realizar análisis estadísticos, de tendencias y comportamientos del mercado.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- Para la ejecución de procesos de índole judicial y extrajudicial en los casos permitidos por los Estatutos y Reglamentos del ingenio.
- Registrar la información de Empleados, ex empleados, proveedores, clientes (activos e inactivos) en las bases de datos del INGENIO PICHICHÍ S.A., para el envío de información contractual, comercial y obligacional a que hubiere lugar.
- Para verificación de referencias de empleados, ex empleados, proveedores, clientes (activos e inactivos) en las bases de datos.
- Todo lo que sea permitido por la ley.

Respecto de la recolección y tratamiento de datos realizado mediante mecanismos automatizados con el objeto de generar registros de actividad de los visitantes y registros de audiencia el INGENIO PICHICHÍ S.A., sólo podrá utilizar dicha información para la elaboración de informes que cumplan con los objetivos señalados. En ningún caso podrá realizar operaciones que impliquen asociar dicha información a algún usuario identificado o identificable.

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 17 de 26

Los Datos Personales serán utilizados por el INGENIO PICHICHÍ S.A. sólo para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, el ingenio no venderá, licenciará, transmitirá o divulgará los datos personales, salvo que El Titular autorice expresamente a hacerlo.

Para el manejo interno de los Datos, éstos podrán ser conocidos por el personal autorizado del INGENIO PICHICHÍ S.A., lo cual incluye la Junta Directiva, la Revisoría Fiscal, la Gerencia General, Gerencias funcionales y cualquier otro colaborador de un área que por sus funciones deba conocerla.

El INGENIO PICHICHÍ S.A. podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando ello ocurra dichos terceros estarán obligados a proteger los Datos Personales en los términos exigidos por la ley y en su condición de Encargados del manejo de las Bases de Datos del INGENIO PICHICHÍ S.A.

En el caso de transmisión de datos personales, el INGENIO PICHICHÍ S.A. suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Igualmente, el INGENIO PICHICHÍ S.A. puede transferir o transmitir (según corresponda), guardando las debidas medidas de seguridad, sus datos personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero para la prestación de un mejor servicio o dando cumplimiento a algún requisito legal, o de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los Titulares de los datos personales.

Una vez cese la necesidad de Tratamiento de los Datos Personales, los mismos serán eliminados de las bases de datos del INGENIO PICHICHÍ S.A. en términos seguros.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

Este anuncio se encuentra impreso en todos los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de los trabajadores, clientes, proveedores y demás titulares de los datos personales que maneja el INGENIO PICHICHÍ S.A. Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular de igual forma, y de la autorización se deja constancia a través de medios técnicos dispuestos para el efecto.

Aviso de Privacidad: La ley 1581 de 2.012 formalizó el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que entidades públicas o privadas tengan en bases de datos o archivos de ellas y el Decreto 1377 de 2.013, reglamentó aspectos relacionados con la autorización del

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 18 de 26

Titular de información para el tratamiento de los datos personales recogidos, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados de manejar los datos y el ejercicio que tienen los Titulares de ejercer los derechos que les confiere la ley.

El INGENIO PICHICHÍ S.A. en el desarrollo de su objeto social, celebra diferentes tipos de contratos y como consecuencia de la interacción con personas que intervienen en los negocios que realiza, nacen derechos y obligaciones entre las partes, lo que hacen necesaria la creación de bases de datos por cada tipo de relacionamiento.

Atentamente solicitamos a Usted dar autorización escrita para continuar con el manejo de sus datos personales incluidos en la base de datos de INGENIO PICHICHÍ S.A. derivada de los negocios que usted realizó con la empresa o que realizará con ella, la cual preferimos se efectúe firmando y remitiendo un documento escrito (ver archivo adjunto) en donde expresa su voluntad libre y espontánea para la inclusión y continuar dando a los datos existentes un tratamiento igual al relacionado con el vínculo que nace del negocio efectuado entre el Titular y el Responsable o, confirmando tal consentimiento al correo electrónico eticaycumplimiento@ingeniopichichi.com

Usted tiene derecho en cualquier momento a revocar o suprimir la autorización que hubiese dado, excepto cuando haya contraído un deber legal o contractual con el INGENIO PICHICHÍ S.A., en cuyo caso deben permanecer en la base de datos, conforme lo ordena el inciso 2 del artículo 9 del Decreto No. 1377 de 2.013.

El numeral 4 del artículo 10 del Decreto No. 1377 de 2.013 le confiere a Usted el derecho a solicitar la supresión de sus datos personales en un término de 30 días hábiles contados a partir de la solicitud de autorización y en caso de no solicitar la supresión en este tiempo, el INGENIO PICHICHÍ S.A. queda facultado para continuar gestionando sus datos personales en sus bases de datos, según la finalidad o finalidades indicadas en la política de tratamiento de la información.

En la página web de la empresa www.ingeniopichichi.com se encuentra disponible la información o los datos relacionados con Usted, para ser consultados y pueda realizar en determinado momento solicitar actualizar, rectificar o suprimir información o revocar la autorización; de igual manera encontrará la política de tratamiento de la información.

Atentamente,

Servicio al Cliente

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 19 de 26

13. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

De acuerdo al artículo 8 del Decreto 1377, el INGENIO PICHICHÍ S.A. ha dispuesto un mecanismo gratuito y ágil a través del cual, el Titular puede en todo momento, y siempre que no medie un deber legal o contractual que así lo impida, solicitarle la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud. Si vencido el término legal respectivo, el INGENIO PICHICHÍ S.A. no elimina sus datos personales de las bases de datos, usted tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.

14. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

En el artículo 8 de La Ley 1581 de 2012, se establece los siguientes derechos que a usted le asisten como Titular en relación con sus datos personales:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 20 de 26

15. EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS

Según el artículo 20 del Decreto 1377, los derechos de los Titulares establecidos en la Ley 1581, podrán ser ejercidos ante el INGENIO PICHICHÍ S.A. por las siguientes personas:

- a. Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante el INGENIO PICHICHÍ S.A. su identidad en forma suficiente por los distintos medios o mecanismos que tenemos a su disposición.
- b. Por los causahabientes del Titular de los datos, quienes deberán acreditar tal calidad ante el INGENIO PICHICHÍ S.A.
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante el INGENIO PICHICHÍ S.A. de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

De acuerdo con lo previsto en la ley 1581, en sus artículos 14 y 15, para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como Titular de los datos, usted podrá utilizar ante el INGENIO PICHICHÍ S.A. cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:

1. Procedimiento para Consultas:

- Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos del INGENIO PICHICHÍ S.A.
- El INGENIO PICHICHÍ S.A. como Responsable y/o Encargada del Tratamiento suministrará la información solicitada que se encuentre contenida la base de datos o la que esté vinculada con la identificación del Titular.
- La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por el INGENIO PICHICHÍ S.A. y en especial a través de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la dependencia y persona indicada en el capítulo 18 del presente Manual.
- La consulta será atendida por el INGENIO PICHICHÍ S.A. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
- Cuando no fuere posible para el INGENIO PICHICHÍ S.A. atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 21 de 26

Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, El INGENIO PICHICHÍ S.A. podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

2. Procedimiento para Reclamos: Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, que consideren que la información que se encuentra contenida en las bases de datos del INGENIO PICHICHÍ S.A. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante el INGENIO PICHICHÍ S.A. como Responsable y/o Encargada del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al INGENIO PICHICHÍ S.A., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación y documentos que soporten la solicitud del Titular de los datos.
- El reclamo se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por el INGENIO PICHICHÍ S.A., y se dirigirá a la dependencia y a la persona indicada en el presente Manual.
- Si el reclamo resulta incompleto, el INGENIO PICHICHÍ S.A. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por el INGENIO PICHICHÍ S.A., sin que el solicitante presente la información requerida, el INGENIO PICHICHÍ S.A. entenderá que se ha desistido del reclamo.
- En caso que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez el INGENIO PICHICHÍ S.A. reciba el reclamo completo, incluirá en la base de datos una leyenda que indique: "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo por parte del INGENIO PICHICHÍ S.A. será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- Cuando no fuere posible para la empresa atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 22 de 26

fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3. Canales Habilitados: Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por el INGENIO PICHICHÍ S.A. para dicho efecto, los cuales se encuentran a su disposición de forma gratuita, así:

- Correo electrónico: eticaycumplimiento@ingeniopichichi.com
- Conmutador: 2547201 Extensión: 130 - 135
- Móvil: 318 591 5080
- Dirección de fábrica: Km 5 al oriente de Sonso, Guacarí – Valle del Cauca
- Dirección de Oficina Cali: CALLE 36N # 6A-65 piso 13 Oficina 1303-1304 Edificio World Trade Center Pacific Mall.
- Página web: www.ingeniopichichi.com

16. DEBERES DEL INGENIO PICHICHÍ S.A. COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El artículo 17 de la ley 1581, establece los siguientes deberes para las empresas, como responsables del Tratamiento de sus datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 23 de 26

- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

El artículo 18 de la ley 1581, también complementa y establece los siguientes deberes para las empresas como Encargado del Tratamiento de sus Datos Personales, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en dicha ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley y en este Manual.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la ley.

 INGENIO PICHICHI S.A.*	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 24 de 26

- h) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

17. MECANISMOS DE SEGURIDAD APLICADOS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS

- Protección de acceso a los datos mediante contraseñas y roles de diferentes niveles de autoridad.
- Protección de las contraseñas mediante encriptación y saltado de bits.
- Aseguramiento del nivel de complejidad de las contraseñas de los usuarios.
- Procedimientos de recuperación y redundancia.
- Protección por contraseña de los computadores desde los que se realiza la manipulación de los datos.
- Otros mecanismos: Firewall.

18. DESIGNACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD (DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS)

Desde marzo de 2022, la Gerencia General y la Junta Directiva designaron a la Gerencia de Cumplimiento como la encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás titulares de los datos personales que maneja el INGENIO PICHICHÍ S.A. en sus bases de datos.

Datos Generales de Contacto:

Nombre: Fernando Forero Serna

Cargo: Gerente de Cumplimiento

Teléfono: 2547201 Ext: 130 - 135

Móvil: 318 591 5080

Email: eticaycumplimiento@ingeniopichichi.com

 INGENIO PICHICHI S.A.®	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 25 de 26

19. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Se ha establecido que, ante cambios sustanciales en el contenido de este Manual de políticas de Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del responsable y/o Encargado y a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que usted ha otorgado al INGENIO PICHICHÍ S.A., le comunicará estos cambios antes de o a más tardar al momento de la implementación de las nuevas políticas.

Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, el INGENIO PICHICHÍ S.A. obtendrá una nueva autorización de su parte.

20. DOCUMENTOS CITADOS

- FR-TH-52 Visitas domiciliarias.
- FR-TH-130 Autorización de imágenes-control biométrico y reconocimiento facial.
- FR-TH-212 Datos personales.
- FR-TH-221 Visitas domiciliarias cargos críticos.
- FR-TH-226 Autorización para el tratamiento de datos personales.
- FR-GC-01 Registro de cliente.
- FR-GL-10 Registro de proveedores y contratistas.
- FR-GG-108 Autorización y uso de tratamiento de datos personales para fines de comunicación.

21. REGISTRO DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN DOCUMENTAL

Emisión		Registro	Descripción
Fecha	Fuente	Fecha	
Marzo 22 de 2022	Junta Directiva	Acta 1261 marzo 22 de 2022	<p>En la versión 2, se incluyeron los códigos de los formatos utilizados en las áreas para la recolección de datos personales.</p> <p>Se incluyó en el capítulo 2, la página web del ingenio, se actualizó el correo electrónico y número telefónico del responsable del tratamiento de datos personales (eticaycumplimiento@ingeniopichichi.com).</p> <p>Se amplió en el capítulo 11, el uso y la finalidad del tratamiento de datos personales.</p> <p>Se incluyó el formato FR-GG-108 Autorización y uso de tratamiento de datos personales para fines de comunicación.</p>

	MANUAL	Código: MA-GG-06
	MANUAL Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 02
		Rige: 22/03/2022
		Pág.: 26 de 26